

ПРИНЯТО  
Ученым советом СЛИ  
« 07 » июля 2020 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
« 07 » июля 2020 г.  
№ 104/О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**  
в Сыктывкарском лесном институте (филиале)  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**СЛИ, Институт** – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**Положение** – Положение о дополнительных профессиональных программах в СЛИ.

**ЦДО СЛИ** (Центр дополнительного образования СЛИ) – структурное подразделение СЛИ, осуществляющее *профессиональное обучение и дополнительное образование* в соответствии с дополнительными образовательными программами, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К педагогическим работникам в данном Положении относятся научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, или специалисты предприятий и организаций разных отраслей.

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

**Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам** – договор возмездного оказания услуг, согласно которому одна из сторон договора обязуется оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая из сторон договора – оплатить указанные услуги.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Календарный учебный график** – документ, который описывает последовательность и продолжительность периодов обучения (теоретического обучения, прохождения практик, проведения итоговой аттестации, и др.), утвержденный в соответствующем порядке.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Период предоставления образовательной услуги (период обучения)** – промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в СЛИ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из СЛИ.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**Дополнительное образование** – в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным профессиональным программам:

- по программам повышения квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки.

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа.

**ДПП ПК** – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

**ДПП ПП** – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления



образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– локальными нормативными актами СЛИ:

– Положением о реализации дополнительных образовательных программ в ЦДО СЛИ;

– Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

– Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего ДПП в СЛИ;

– Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО СЛИ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ;

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

– Положением об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

– Положением о реализации дополнительных образовательных программ с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЦДО СЛИ;

– Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения отчетной документации и личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в СЛИ;

– иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Настоящее Положение определяет:

– порядок разработки дополнительных профессиональных программ, в том числе методические основы разработки дополнительных профессиональных программ и требования к содержанию комплекта учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам;

– общие требования к реализации дополнительных профессиональных программ;

– требования к оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ.

2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие слушателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее



образование.

2.8. Реализация обучения ДПП осуществляется по очной, очно-заочной формам с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Общие требования к разработке и оформлению дополнительных профессиональных программ.

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются ЦДО СЛИ.

3.1.2. ДПП включают в себя:

- пояснительную записку;
- учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

- календарный учебный график, который составляется для каждой учебной группы в соответствии со сроками, определенными приказом об организации обучения, и утверждается руководителем ЦДО;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- программу итоговой аттестации;

- программы практик / стажировок (при их наличии в учебном плане).

3.1.3. Наименование ДПП должно в обязательном порядке содержать сведения, указывающие на вид дополнительной профессиональной программы.

3.2. Содержание ДПП.

3.2.1. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СЛИ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

3.2.2. Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (как правило, для программ профессиональной переподготовки);

- соответствие содержания требованиям заказчика;

- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;

- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

3.2.3. Соответствие ДПП профессиональным стандартам, квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

3.2.4. Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ обеспечивается учетом в ДПП требований профессиональной части стандартов.

3.2.5. Обеспечение совместимости различных видов ДПП реализуется путем соотношения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

3.2.6. ДПП разрабатываются с использованием компетентностного подхода. В ДПП отражается перечень компетенций, который формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, и (или) требований профессиональных стандартов, и (или) квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, и (или) других требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.7. В зависимости от целей и сроков обучения в ДПП может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

3.2.8. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Особенности содержания ДПП – программы повышения квалификации.

3.3.1. Реализация программы ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для



профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3.2. В пояснительной записке ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3.3. Целью ДПП ПК является освоение новаций в конкретных вопросах профессиональной деятельности (тематические и проблемные конференции и семинары, обучение по месту основной работы), а также углублённое изучение проблем по профилю профессиональной деятельности с целью обновления знаний по вопросам, возникающим на уровне отрасли, региона или организации.

3.3.4. Срок освоения ДПП ПК определяется СЛИ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, но не менее 16 часов.

3.3.5. Освоение ДПП ПК завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.4. Особенности содержания ДПП – программы профессиональной переподготовки.

3.4.1. Реализация ДПП ПК направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4.2. В пояснительной записке ДПП ПК должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4.3. ДПП ПК разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4.4. Срок освоения ДПП ПК определяется СЛИ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, но не менее 250 часов.

3.4.5. Освоение ДПП ПК завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.4.6. ДПП ПК может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в соответствии с Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ.



3.4.7. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем основной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 мин), или 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

В СЛИ величина зачетной единицы по основной образовательной программе составляет 36 часов при продолжительности академического часа 45 минут. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик может составлять одну зачетную единицу.

3.5. В комплект учебно-методической документации по ДПП входят:

– пояснительная записка, определяющая цели ДПП, общую трудоемкость, требования к слушателю, организационно-педагогические условия, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, сведения о ресурсном обеспечении ДПП;

– документы, регламентирующие организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы всех видов практик/стажировок (в случае их наличия);

– методические материалы для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций и оценочные материалы;

– другие необходимые учебно-методические материалы.

## 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

4.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.2. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.3. ДПП реализуется на русском языке.

4.4. Организация образовательного процесса по ДПП, в том числе режим занятий, регламентируются расписанием занятий для каждой учебной группы по ДПП.

4.5. ДПП реализуются в ЦДО СЛИ.

4.6. Утвержденное руководителем ЦДО СЛИ расписание занятий размещается на информационном стенде ЦДО СЛИ и на сайте СЛИ.

4.7. Занятия могут проходить ежедневно (включая субботу) с 08:15 до 21:50 согласно расписанию.

4.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.9. Общий объём аудиторной учебной нагрузки слушателей ДПП в неделю в зависимости от формы обучения определяется на основании утвержденной ДПП и календарного учебного графика.

4.10. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

Учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 августа.

4.11. При реализации ДПП могут быть установлены в зависимости от содержания и используемых технологий следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, стажировки, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.



4.12. Качество освоения ДПП проверяется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и их итоговой аттестации.

4.13. Освоение ДПП ПП сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ.

4.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной образовательной программой.

4.15. Итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами СЛИ.

4.16. Слушатель считается завершившим обучение по ДПП на основании приказа директора СЛИ о его отчислении в связи с завершением обучения.

Слушателям, освоившим ДПП в полном объеме образовательную программу и отчисленным из СЛИ с завершением обучения, выдается диплом о профессионально переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

4.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора СЛИ как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

Слушателям, освоившим часть ДПП и отчисленным из СЛИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.18. ДПП утверждается директором СЛИ и размещается на официальном сайте СЛИ в виде электронных документов.

В состав размещаемой информации на официальном сайте СЛИ в отношении каждой ДПП включается:

- указание наименования образовательной программы;
- срок обучения;
- форма обучения;
- информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

– материалы итоговой аттестации.

4.19. В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления слушателя в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего дополнительные профессиональные программы в СЛИ.

4.20. В рамках осваиваемой ДПП возможен зачет (в форме перезачёта и переаттестации) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, который производится и оформляется в соответствии с Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП В ОТНОШЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СЛИ.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДПП. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. Слушатель считается завершившим обучение по ДПП при условии освоения образовательной программы в полном объеме и сдачи итоговой аттестации. Отчисление слушателя с ДПП осуществляется приказом директора СЛИ.

6.2. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного СЛИ образца:

– лицам, успешно завершившим курс обучения по ДПП ПП, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности;

– лицам, успешно завершившим курс обучения по ДПП ПП, направленной на приобретение новой квалификации, выдается диплом о



профессиональной переподготовке, удостоверяющий присвоение квалификации;

– лицам, успешно завершившим курс обучения по программе ДПП ПК – удостоверение о повышении квалификации.

6.3. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

*Конец документа*