

ПРИНЯТО
Ученым советом СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
№ 104/О

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам – договор возмездного оказания услуг, согласно которому одна из сторон договора обязуется оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая – оплатить указанные услуги.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, получению навыков применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждой учебной дисциплины (курса, модуля) образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Центр дополнительного образования СЛИ (ЦДО СЛИ) – структурное подразделение СЛИ, осуществляющее профессиональное обучение и дополнительное образование в соответствии с дополнительными образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (конкретных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Под профессиональным обучением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим основным программам профессионального обучения (ОППО):

- по *программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих и должностям служащих;
- по *программам переподготовки* рабочих и служащих;
- по *программам повышения квалификации* рабочих и служащих.

Дополнительное образование включает в себя:

- *Дополнительное образование детей и взрослых.*

Под дополнительным образованием детей и взрослых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным общеобразовательным программам (ДООП):

- по дополнительным *общеразвивающим программам*;
- по дополнительным *предпрофессиональным программам*.
- *Дополнительное профессиональное образование.*

Под дополнительным профессиональным образованием в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным профессиональным программам (ДПП):

- по программам *повышения квалификации (ДПП ПК)*;
- по программам *профессиональной переподготовки (ДПП ПП)*.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Педагогический работник – физическое лицо, которое осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогическим работникам в данном положении относятся научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, или специалисты предприятий и организаций разных отраслей.

Дополнительная образовательная программа (ДОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Аудиторная контактная работа слушателя с преподавателем – учебные занятия слушателей по освоению ДОП, осуществляющиеся в учебных помещениях СЛИ при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа слушателей с преподавателем – работа слушателей по освоению ДОП, при которой взаимодействие слушателя и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Самостоятельная работа обучающихся – вид учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебно-методических материалов образовательной программы.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины (модуль дисциплины), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной дополнительной образовательной программе.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Положение – Положение о реализации дополнительных образовательных программ в ЦДО СЛИ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 № АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Уставом Университета;

– Положением СЛИ;

– локальными нормативными актами СЛИ;

- Положением о ЦДО СЛИ;

- Положением о реализации дополнительных образовательных программ с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЦДО СЛИ;

- Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов ЦДО СЛИ;

- Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения отчетной документации и личных дел слушателей, обучающихся по ДОП в СЛИ;

- Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ;

- Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

- Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

- Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО СЛИ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ;

- Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в СЛИ;

- Положением об организации и проведении итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в СЛИ;

- Положением об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

- Положением об организации обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в СЛИ;

- иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

2.3. Содержание программ профессионального обучения и дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами, разработанными педагогическими работниками ЦДО СЛИ и утвержденными директором СЛИ.

2.4. Содержание реализуемых дополнительных образовательных программ учитывает:

- профессиональные стандарты;

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

– квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Структура дополнительной образовательной программы включает:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

2.6. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет:

- перечень учебных предметов;
- трудоемкость;
- последовательность;
- распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- иных видов учебной деятельности обучающихся;
- формы аттестации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой. Образовательный процесс по профессиональному обучению и дополнительному образованию в ЦДО СЛИ осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- стажировки;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- консультации (индивидуальные и групповые);
- выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы;

– другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в течение всего календарного года.

Учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 августа.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем ЦДО СЛИ, в зависимости от формы обучения.

2.11. Календарный срок реализации дополнительных образовательных программ зависит от формы обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), количества занятий в неделю и их продолжительности.

2.12. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.13. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

2.13.1. по программам профессионального обучения:

- | | |
|--|--|
| <p>– по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих</p> | <p>– лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;</p> |
| <p>– по программам переподготовки рабочих и служащих</p> | <p>– лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);</p> |
| <p>– по программам повышения квалификации рабочих и служащих</p> | <p>– лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.</p> |

2.13.2. по программам дополнительного образования:

- по *дополнительным общеобразовательным программам*:
 - а) по *дополнительным общеразвивающим программам*
 - б) *дополнительным предпрофессиональным программам*
- *дети и взрослые, образование которых направлено на формирование и развитие способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и которое обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;*
- по *дополнительным профессиональным программам*
 - а) по *программам повышения квалификации*
 - б) *программам профессиональной переподготовки*
- *лица, получающие образование дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию, направленное на всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.*

2.14. До зачисления в число слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования работники ЦДО СЛИ формируют следующий пакет документов:

- заявление слушателя (или его представителя) о зачислении на ДОП с согласием с учебным планом;
- заявка юридического лица со списком слушателей и согласованием учебного плана;
- копия паспорта слушателя и копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных слушателя;
- копия документа об образовании и о квалификации, подтверждающего образование соответствующего уровня (при наличии и (или) необходимости по соответствующей ДОП);
- копия договора на оказание платных образовательных;
- копия документа(ов) об оплате обучения.

2.15. Зачисление в число слушателей программ профессионального обучения и дополнительного образования производится приказом директора

СЛИ на основании заключенных типовых договоров, заявок юридических лиц и(или) заявлений физических лиц.

2.16. По окончании обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам к пакету документов добавляются следующие документы:

- копия(и) экзаменационной(ых) ведомости(ей);
- копия приказа об отчислении или выписка из приказа об отчислении.

2.17. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться ЦДО СЛИ в соответствии с индивидуальным учебным планом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.18. Сетевые формы реализации образовательных программ применяются в целях повышения качества образования, расширения доступа слушателей к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления слушателям возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

2.19. Сетевое взаимодействие осуществляется в формах:

– совместной деятельности СЛИ и других образовательных организаций, направленной на обеспечение возможности освоения слушателями дополнительной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций;

– зачета (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, стажировок, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

2.20. При реализации дополнительных образовательных программ ЦДО СЛИ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе отдельных элементов дистанционного и электронного обучения.

2.21. Дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам может реализовываться частично в форме стажировки.

Содержание и сроки стажировки определяются СЛИ с учетом целей обучения и предложений организации-заказчика.

2.22. Освоение дополнительных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией слушателей.

2.23. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования, экзамена, защиты индивидуального творческого проекта, круглого стола и др.

2.24. Лицам, успешно освоившим соответствующие дополнительные образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие соответствующие обучению документы:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- удостоверение;
- свидетельство о профессии водителя;
- сертификат.

Документ выдается в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов ЦДО СЛИ.

2.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из ЦДО СЛИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной СЛИ.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация программ повышения квалификации определяется в соответствии с законодательством РФ и Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ.

3.3. Повышение квалификации может:

- проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;
- предусматривать прохождение стажировки в соответствии с законодательством РФ и Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Реализация ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.2. Реализация ДПП ПП определяется в соответствии с законодательством РФ и Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ.

4.3. Профессиональная переподготовка проводится на базе высшего или среднего профессионального образования либо параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования.

4.4. Обучение слушателей по ДПП ПП должно соответствовать результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, а также быть направлено на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, и определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих образовательных стандартов.

4.5. ДПП ПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Организацию учебного процесса по ДПП ПП осуществляют педагогические работники СЛИ, иных сторонних образовательных организаций и специалисты предприятий.

Учебный процесс по программам профессиональной переподготовки может осуществляться ЦДО СЛИ в течение всего календарного года с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

Для групп, сформированных по форме обучения с отрывом от работы, программы профессиональной переподготовки могут реализовываться в течение нескольких сессий, продолжительность которых определяется интенсивностью обучения в течение сессии.

4.7. Зачисление в число слушателей ДПП ПП после начала занятий по соответствующей программе возможно в порядке исключения при условии, что оставшееся время обучения в рамках программы профессиональной переподготовки позволяет сформировать индивидуальный график аудиторных занятий по дисциплинам, изученным до зачисления в число слушателей соответствующей программы профессиональной переподготовки.

4.8. При освоении ДПП ПП возможен зачет (в форме перезачёта и переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.9. При освоении ДПП ПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании, о квалификации.

4.10. Освоение программ профессиональной переподготовки слушателей завершается обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется итоговой аттестационной комиссией СЛИ.

Итоговая аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора СЛИ и включает председателя и не менее трёх членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного вида аттестационных испытаний:

- подготовки и защиты аттестационной работы;
- сдачи итогового экзамена;
- итогового тестирования;
- другое.

Форма итоговой аттестации определяется ДПП ПП.

4.12. Темы аттестационных работ и научные руководители утверждаются приказом директора СЛИ.

4.13. Экзаменационные билеты, тестовые задания для проведения итоговой аттестации слушателей подписываются педагогическим работником, утверждаются руководителем ЦДО СЛИ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ, ПРАКТИКУМОВ, ТРЕНИНГОВ

5.1. При реализации дополнительных образовательных программ ЦДО СЛИ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе в форме проведения краткосрочных обучающих семинаров (практикумов, тренингов и др.).

5.2. Реализация программ обучающих семинаров (практикумов, тренингов) направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Объем программы обучающего семинара (практикума, тренинга), как правило, не превышает 16 часов. С учетом потребностей заказчика объем программы семинара может быть более 16 часов.

5.4. Освоение программы обучающего семинара (практикума, тренинга) может завершаться итоговой аттестацией в форме тестирования, круглого стола и др.

По итогам освоения программы обучающего семинара (практикума, тренинга) выдается сертификат, форма которого разрабатывается и утверждается приказом директора СЛИ.

Конец документа