



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

П Р И К А З

27 МАР 2020

№

72/0

Об взаимодействии ППС, сотрудников и обучающихся СЛИ
в электронной среде

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2020 г. № 487 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дне»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок информационного взаимодействия ППС, сотрудников и обучающихся СЛИ в электронной среде:

1.1. Определить основной площадкой для информационного взаимодействия ППС, сотрудников и обучающихся СЛИ по всем вопросам организации работы вуза - официальный сайт СЛИ (www.sli.komi.com).

Ответственные – Н. А. Бушманов, М. В. Лодыгин.

1.2. Осуществлять информационное взаимодействие (получать и передавать информацию, вести образовательный процесс дистанционно посредством личного кабинета согласно расписанию и др.) на официальном сайте СЛИ.

Ответственные - ППС, сотрудники и обучающиеся СЛИ.

Периодичность – ежедневно.

1.3. Создать конференции (группы, чаты, беседы и др.) структурных подразделений в мессенджерах и социальных сетях и предоставить данную информацию начальнику отдела АСУ по электронной почте.

Ответственные - руководители структурных подразделений.

Срок – до 06 апреля 2020 г.

1.4. Обеспечивать информационное взаимодействие между ППС, сотрудниками и обучающимися в электронной среде.

Ответственный за взаимодействие в мессенджерах – начальник отдела АСУ.

Ответственный за взаимодействие в социальных сетях – начальник отдела ОВиСР.

Ответственный за взаимодействие по личной электронной почте и телефонной связи – зав. канцелярией.

1.5. Вся деловая переписка осуществляется через электронную почту приемной директора (institut@sfi.komi.com).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Гурьева