

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета СЛИ
от «25» апреля 2024 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ
от «26» апреля 2024 г.
№ 104/О

Номер регистрации
21.03.02/2024

Факультет лесного и сельского хозяйства

Кафедра «Ландшафтная архитектура, строительство и землеустройство»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования
(ООП ВО)

Наименование ООП ВО

Землеустройство и кадастры

(направленность (профиль) образовательной программы)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки
2020

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1084.

Руководитель ООП ВО, к.с-х.н.,
с.н.с.



Г. Г. Романов

Заведующий кафедрой, к.с-х.н.,
с.н.с.



Г. Г. Романов

Декан факультета лесного и сель-
ского хозяйства, к.п.н., доцент



Т. В. Попова

Представители работодателей:

1. Управление Росреестра по Республике Коми
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)
Величко Елена Валерьевна, руководитель
2. _____
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	5
1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	5
1.3.1. Цель основной образовательной программы высшего образования	5
1.3.2. Срок освоения ООП ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».....	6
1.3.3. Трудоемкость ООП ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».....	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».....	11
4.1 Структура образовательной программы.....	11
4.2. Учебный план	12
4.3. Календарный учебный график	13
4.4. Паспорт формирования у студентов СЛИ всех обязательных компетенции при освоении ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».....	13
4.5. Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, учебной и производственной практик, программа научно-исследовательской работы	13
5. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».....	13
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	13
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	17
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО	18

6. Характеристики социально-культурной среды СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов	18
6.1 Организация воспитательной работы в институте	18
6.2 Социально-бытовые условия студентов	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».....	20
7.1. Фонды оценочных средств для проведения для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	20
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ.....	21
8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования.....	23
9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	23
9.1 Рабочая программа воспитания	23
9.2 Календарный план воспитательной работы	23

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) «Землеустройство и кадастры» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Сыктывкарским лесным институтом филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова (далее СЛИ) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по ООП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. №1084;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Локальные акты СЛИ, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

1.3.1. Цель основной образовательной программы высшего образования

Цель ООП ВО – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Миссия ООП ВО - подготовка квалифицированных кадров в области землеустройства и кадастров посредством формирования у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Концепция ООП ВО, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие принципы:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- переход к использованию кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- формированию и развитию у студентов инициативы и творческих способностей; содействию повышению эффективности профессиональной деятельности выпускников, максимальной реализации их творческого потенциала при разработке эффективных и оптимальных управленческих решений в сфере землеустройства и кадастров;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- международное признание ООП ВО по направлению и профилю подготовки.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность является:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
- систематизация гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области землеустройства и кадастров посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра;
- углубление профессиональных компетенций с учетом профиля по земельному кадастру за счет использования принципов модульной организации ООП ВО;
- укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Нормативный срок освоения в соответствии с ФГОС ООП ВО бакалавриата составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Общая трудоемкость образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность составляет согласно ФГОС ВО 240 зачетных единиц(далее - з.е., одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.), вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий:

- объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

- объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для обучения в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»направленность, включает: земельно-имущественные отношения;

систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

организацию территории землепользования;

прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;

правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;

мониторинг земель и иной недвижимости;
налогообложение объектов недвижимости;
риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
проведение землеустройства;
топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
межевание земель;
формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Выпускник может осуществлять свою профессиональную деятельность в подразделениях и территориальных отделах Росреестра, отделах архитектуры и градостроительства, кадастровых бюро, комитетах по управлению муниципальной собственностью, бюро технической инвентаризации, риэлторских фирмах, агентствах по оценке недвижимости, страховых компаниях и других организациях, связанных с решением проблем в области землепользования и кадастров, а именно, управлением, экономикой и операциями с землей и недвижимой собственностью.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность являются:

земельные и другие виды природных ресурсов;
категории земельного фонда;
объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
земельные угодья;
объекты недвижимости и кадастрового учета;
информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Исходя из потребностей регионального рынка труда, наличия научно-исследовательских и материально-технических ресурсов СЛИ выбраны **научно-исследовательская, организационно-управленческая и проектная** виды профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», в соответствии с научно-исследовательским, организационно-управленческим и проектным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

составление технической документации и отчетности;
выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
обоснование научно-технических и организационных решений;
анализ результатов деятельности коллективов;
определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
обоснование технических и организационных решений;
составление технической документации и отчетности;
выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов.

проектная деятельность:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО по данному направлению выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

профессиональными компетенциями:

ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗи ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1 - Структура и объём программы

Структура программы		Объём программы и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195-201
	Базовая часть	96-102
	Вариативная часть	99-99
Блок 2	Практики	30-39
	Вариативная часть	30-39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объём программы		240

ООП ВО бакалавриата состоит из следующих блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, СЛИ определен самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик СЛИ определен самостоятельно в объёме, соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки.

– Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части программы. В блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика. Научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбрала типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Учебная и (или) производственная практики проводятся в структурных подразделениях организации.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр». В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4.2. Учебный план

Разработанный учебный план по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность обеспечивает теоретическую и практическую подготовку выпускника. Набор и содержание дисциплин и практик позволит ему приобрести знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для профессиональной деятельности.

В учебном плане отображается логическая структура освоения циклов, разделов ООП ВО, учебных дисциплин, и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их

общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы и технологии промежуточной аттестации.

Учебный план формируется в программе «АС. Учебные планы», принимается решением Ученого Совета СЛИ и утверждается директором СЛИ.

Компетентностно-ориентированный план формируется также в программе «АС. Учебные планы», вкладка «Сервис», отчет по ООП ВО по форме Минобрнауки.

Учебный план ООП ВО представлен отдельным документом.

4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается диспетчерским сектором учебно-методического управления, утверждается директором СЛИ. Данный документ устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул обучающихся. В календарном учебном графике отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций.

Календарный учебный график приведен отдельным документом.

4.4. Паспорт формирования у студентов СЛИ всех обязательных компетенции при освоении ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

С целью отразить содержание и основные сущностные характеристики компетенций и показать ее место в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения ООП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», на каждую компетенцию составлены паспорта (приведены отдельным документом).

4.5. Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, учебной и производственной практик, программа научно-исследовательской работы

Рабочие программы выполнены по форме, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 15.01.2015г.)).

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО.

Комплект аннотаций рабочих программ по всем дисциплинам и практикам учебного плана приведен отдельным документом

5. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» осуществляется на основе следующих Положений и методических разработок:

А) аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и практик;

Б) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ/проектов, и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформир-

рованности компетенций обучающихся, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра;

Г) фонд оценочных средств и программа итоговой государственной аттестации (приложение 6);

Д) основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, методические указания, специализированные периодические издания, интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, справочно-информационные, нормативные и технические документы по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

ООП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено на сайте СЛИ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания учебной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сотрудники библиотеки в начале учебного года генерируют и выдают персональные пароли и логины доступа к ЭБС.

В случае если доступ к необходимым изданиям, в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Ежегодно библиотечный фонд пополняется новой учебной литературой для обеспечения в полной мере учебного процесса за счет приобретения и издательской деятельности. Это позволяет формировать фонд библиотеки в соответствии с требованиями современного законодательства.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЫКТЫВКАРСКОГО ЛЕСНОГО ИНСТИТУТА (СЛИ)

Библиотека института имеет собственный сервер. Сервер расположен на кластере, состоящем из четырёх серверов со следующими характеристиками:

- ОС Windows 2008 R2 Server Datacenter Hyper-V;
- 2 восьмиядерных процессора Xeon;
- 40 Гб оперативной памяти;
- 1–2 Тб дискового пространства.

СОБСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронный каталог библиотеки (ЭК) базируется на модуле OPAC-ИРБИС64 (Web-ИРБИС64), правообладателем является Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ). Договор № С1/21-06-16 от 23.06.2016.

ЭК отражает поступления в фонд библиотеки учебной, научной, методической литературы, научно-технической документации, периодических изданий. Включает полные тексты (в формате .pdf) учебных, учебно-методических, научных изданий, подготовленных преподавателями института (доступ для скачивания полных текстов производится посредством авторизации – ввод индивидуального логина и пароля).

Объем ЭК – 100 783 запись.

ЭК включает следующие библиографические базы данных:

- «Электронный каталог библиотека СЛИ» – 19125 записи (из них 1 360 записей являются полными текстами изданий, разработанных профессорско-преподавательским составом СЛИ);
- «Учебно-методические комплексы» – 903 записи (889 полнотекстовых записей);
- «Нормативно-техническая документация» – 423 записей;
- «Периодические издания» – 17179 записей;
- «Авторефераты диссертаций» – 178 записей;
- «Картотека газетных и журнальных статей» – 50 658 записей
- «Художественная литература» – 952 записи.

Доступ 1: сайт Сыктывкарского лесного института (www.sli.komi.com) → главная страница сайта → страница «Библиотека» → ссылка «Электронный каталог библиотеки СЛИ». http://lib.sfi.komi.com/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21CNR=&Z21ID=

Доступ 2: сайт Сыктывкарского лесного института (www.sli.komi.com) → главная страница сайта → рубрика «Заходи» → ссылка «Электронный каталог библиотеки СЛИ». http://lib.sfi.komi.com/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21CNR=&Z21ID=

ВНЕШНИЕ РЕСУРСЫ

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн».

В рамках ежегодно возобновляемого договора открыт доступ к базовой коллекции, включающей издания по основным изучаемым дисциплинам. Предоставляет широкий спектр информационных сервисов (полнотекстовый поиск, копирование и печать текста, создание закладок и отзывов и проч.).

Доступ по адресу: <http://www.biblioclub.ru/>

2) Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Издательство “Лань”».

В рамках ежегодно возобновляемого договора доступны следующие пакеты:

- «Ресурсы СПбГЛТУ»
 - «Математика» (книги издательства «Лань»)
 - «Инженерно-технические науки» (книги издательств «Лань», СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет)
 - «Ветеринария и сельское хозяйство» (книги издательства «Лань»)
 - «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело» (книги издательств «Лань», ВГЛУ (Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г. Ф. Морозова), ПГТУ (Поволжский государственный технологический университет), СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), Приморская ГСХА (Приморская государственная сельскохозяйственная академия)
 - «Информатика» (книги издательства «Лань»)
 - «Химия» (книги издательства «Лань»)
 - «География» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
 - «Экономика и менеджмент» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Дашков и К», СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет)
 - «Право. Юридические науки» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
 - «Языкознание и литературоведение» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
 - «Психология. Педагогика» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
 - «Искусствоведение» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Планета музыки»)
 - «Социально-гуманитарные науки» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Дашков и К»)
 - «Художественная литература» (книги издательства «Лань» (Классика)).
- Доступ по адресу: <http://e.lanbook.com/>

3) База данных ПОЛПРЕД Справочники.

В рамках соглашения № 32 от 29.09.2022 о бесплатном тестовом доступе с редакцией электронной библиотечной системы ООО «ПОЛПРЕД Справочники». ЭБС имеет регистрации: база данных ПОЛПРЕД Справочники (Polpred.com) – Свидетельство № 2010620535 от 21 сент. 2010 г., Роспатент; средство массовой информации – Свидетельство Эл № ФС77-42207 от 8 окт. 2010 г., Роскомнадзор; Polpred.com – Свидетельство ISSN 2500-266X от 11 мая 2016 г., Российская книжная палата.

Срок действия соглашения: **бессрочно.**

Доступ по адресу: www.polpred.com

4) Проект eLIBRARY.RU.

В рамках лицензионного соглашения № 2093 от 29.09.2022 о бесплатном предоставлении информационных ресурсов (электронных версий книг и журналов, баз данных, программного обеспечения и других информационных ресурсов) с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА».

Срок действия соглашения: **бессрочно.**

Доступ по адресу: [www: https://elibrary.ru](http://www.https://elibrary.ru).

5) Информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ).

В рамках договора № 101/НЭБ/3080-п от 21.10.2022 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении безвозмездного доступа к объектам Национальной электронной библиотеки посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия соглашения: **в течение 5 (пяти) лет.**

Доступ по адресу: [www: http://нэб.рф](http://www.http://нэб.рф).

6) Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП «НЭИКОН»).

В рамках соглашения № ДС-208-2019 от 31.03.2013 о безвозмездном обеспечении актуальной научной информацией в электронной форме.

Срок действия соглашения: **бессрочно.**

Доступ по адресу: <https://neicon.ru>.

7) Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ.

В рамках ежегодно возобновляемого договора с АО «Информационная компания «Кодекс» об оказании информационных услуг.

Доступ по адресу: <https://cntd.ru>.

8) справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

В рамках договора № РДД/БУЗ/2014/043 от 01.09.2014.

Содержит нормативно-правовую информацию в рамках и на условиях Программы информационной поддержки российских библиотек.

Срок действия договора: **бессрочно.**

Доступ по адресу: локальная сеть СЛИ.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Согласно ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Образовательный процесс по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры обеспечивают преподаватели, являющиеся штатными сотрудниками СЛИ, действующими руководителями или ведущими работниками профильных организаций, предприятий и учреждений.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:

- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 65 процентов.

- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 60 процентов.

- Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью

(профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 5 процентов.

Обеспеченность кадрами данной ООП ВО представлена отдельным документом.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО

Сыктывкарский лесной институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки бакалавриата, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Специализированные лаборатории укомплектованы необходимыми материально-техническим оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Сведения о материально-технических условиях реализации ООП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены отдельным документом.

6. Характеристики социально-культурной среды СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

6.1 Организация воспитательной работы в институте

Воспитательная деятельность рассматривается, как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса и направлена на профессиональное и личностное становление будущих специалистов. Вся работа в вузе строится в соответствии и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и СТРАТЕГИИ развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, включающей следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание. На основании этого в институте ежегодно разрабатывается и утверждается КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в Сыктывкарском лесном институте (филиале) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» на учебный год и разработана РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ВОСПИТАНИЯ в Сыктывкарском лесном институте (филиале) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Современный вуз – пространство реализации государственной молодежной политики, приоритеты которой должны быть положены в основу воспитательной деятельности образовательной организации. Основные цели ГМП - создание условий для более полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

Основными направлениями реализации государственной молодежной политики, представленными в Сыктывкарском лесном институте, являются «Инновационная деятельность и научно-техническое творчество», «Предпринимательство», «Международное сотрудничество», «Патриотизм», «Самоуправление», «Волонтерство», «Здоровый образ жизни», «Творчество» (есть студенческие объединения по данным направлениям).

Одна из основных задач, которая стоит во время воспитательного процесса в институте – создание условий для развития личности в период обучения: адаптация студентов к вузовской системе обучения, новым общественным отношениям, новой среде; развитие учебно-организационных навыков, поддержка учебно-познавательной активности обучающихся, обеспечение психологической поддержки учебно-воспитательного процесса.

Продолжает свое развитие в СЛИ студенческое самоуправление, как элемент общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющий студентам активно участвовать в управлении институтом и организовывать свою жизнедеятельность в нем. В институте развиты две основные формы студенческого самоуправления – объединенный совет обучающихся и профсоюзная организация студентов. **Объединенный совет обучающихся СЛИ (ОСО СЛИ)** является высшей формой студенческого самоуправления, он объединяет в себе руководителей более 10 студенческих объединений в СЛИ. Основной его деятельностью является интеграция студенческих инициатив, взаимодействие с руководством университета и проведение молодежной политики, направленной на развитие и поддержку всех форм инициатив обучающихся. Основной целью **студенческой профсоюзной организации СЛИ** является объединение студентов института для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей, совместного решения студенческих проблем. Председатели объединенного совета обучающихся и студенческого профсоюза входят в состав стипендиальной комиссии и принимают участие в заседаниях комиссии, а также председатель ОСО СЛИ член Ученого совета института с правом голоса.

В СЛИ более **10 студенческих объединений**, среди них – студенческое научное объединение, спортивный клуб «Север», военно-спортивный клуб «Сириус», творческое объединение «Древо», волонтерский центр «Содружество студентов СЛИ» и др. Студент свободно и самостоятельно определяет студенческий коллектив и степень своего участия в нем.

6.2 Социально-бытовые условия студентов

Для организации медицинского обслуживания в учебном корпусе, расположенном по адресу: ул. Ленина, 39, каб.218 оборудован здравпункт, в котором оказывают услуги медицинская сестра и врач-терапевт. Функциональными обязанностями медработников института является:

1. Оказание первой доврачебной помощи
2. Профилактическая работа:
 - наблюдение и постановка на учет студентов с хроническими заболеваниями;
 - направление на лабораторное и другие исследования больных;

- организация индивидуальных и групповых бесед среди студентов по наиболее актуальным проблемам; допуск студентов при выходе на практику;
- подготовка к проведению профилактических прививок студентам и сотрудникам;

Для обеспечения обучающихся горячим питанием в учебных корпусах предусмотрены пункты общественного питания. Для преподавателей, сотрудников и обучающихся института работает столовая, где можно позавтракать и пообедать.

Общежитие №1 по ул. Старовского, 26 – 367 мест для проживания.

Общежитие №2 по ул. Первомайская, 121 – 154 места для проживания.

В общежитиях оборудованы спортивные комнаты для обучающихся.

Актный зал института – идеальное место для проведения культурно-массовых мероприятий различного масштаба. Здесь реализуются помимо традиционных студенческих концертов события городского, республиканского и международного уровней. Гостиными СЛИ становятся представители Правительства и Госсовета республики, министерств и различных ведомств, российские и зарубежные партнеры. Зал выгодно отличает просторность, интересное дизайнерское оформление, обширная сцена, удобные кресла. При оформлении мероприятий используется современное световое, звуковое и проекционное оборудование.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации, обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с положениями СЛИ по учебно-методической работе, а также программой фондом оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», рабочими программами учебных дисциплин и практик, фондами оценочных средств.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», уровень бакалавриата, осуществляется в соответствии с законодательством.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик и осуществляется на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов по данной ООП ВО представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных, практических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- другие виды текущего контроля знаний.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация имеет цель - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

плинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования). Основными ее формами являются зачет (дифференцированный или недифференцированный), экзамены, защита (выполнение) курсового проекта, защита (сдача) отчета по учебным, производственным и преддипломной практике. Итоговая аттестация завершает обучение в форме - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Неотъемлемой частью вузовской основной образовательной программы являются оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также формы и процедуры, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материала. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО кафедры СЛИ представляют оценочные средства в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств представлены отдельным документом.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Положением о государственной итоговой аттестации в СЛИ, Положением о выпускной квалификационной работе СЛИ (приняты решением заседания Ученого совета СЛИ, № 01 от 15 сентября 2016 г. Утверждены приказом директора № 241/О от 21 сентября 2016 г.) целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установ-

ление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника бакалавриата к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования. Комплексной формой оценки уровня сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

В качестве государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" основной профессиональной образовательной программой предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде бакалаврской работы по результатам работы студента в период прохождения им практик и выполнения научных исследований. Она является самостоятельной законченной работой, направленной на решение задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр.

Выпускная квалификационная работа должна обеспечивать закрепление общей академической культуры, методологических представлений и методических навыков в данной области земельно-имущественных отношений; системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организации территории землепользования; прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительной деятельности по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинга земель и иной недвижимости; налогообложения объектов недвижимости; риэлтерской, оценочной и консалтинговой деятельности в сфере земельно-имущественного комплекса; учета, кадастровой оценки и регистрации объектов недвижимости; проведения землеустройства; топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; позиционирования объектов недвижимости, кадастровой съемки, формирования кадастровых информационных систем; межевания земель; формирования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризации земель и объектов недвижимости.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть потенциал выпускника, показать его способности в организации и проведении самостоятельной работы, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенной работы, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Цели выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в ходе освоения ООП ВО по направлению подготовки и применению этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных задач;

- развитие компетенций в области ведения самостоятельной работы, проведения исследований и эксперимента при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определенные сроки;

- в сочетании с защитой – выявление коммуникативных компетенций, умения студентов лаконично и аргументировано излагать содержание проекта (работы), отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;

- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе в условиях современного, постоянно развивающегося производства, личностному росту, социальному участию.

Программа и фонд оценочных средств для ГИА выпускников по указанному направлению представлена отдельным документом.

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СЛИ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата СЛИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СЛИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

9.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, разработанная и утвержденная образовательной организацией, определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы по соответствующей ООП ВО: цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показателей эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания и иные компоненты.

9.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, разработанный и утвержденный образовательной организацией, содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с ос-

новными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Компетенции выпускника как совокупный результат образования по завершению освоения ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Коды компетенций	Общекультурные компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции Характеристика уровней сформированности компетенции у выпускника СЛИ
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: базовые понятия, составляющие теоретическую основу для понимания философской проблематики. Умеет: применять понятийный аппарат. Владеет: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; имеет базовые знания по истории мировой и отечественной политической мысли Умеет: ориентироваться в мировом политико-историческом процессе; самостоятельно работать с различными источниками информации политической, исторической тематики, свободно излагать их содержание. Владеет: навыками анализа исторических и политических процессов и закономерностей
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию; Владеет: специальной терминологией; методами анализа экономической информации
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает: основы российской правовой системы; основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основные понятия и положения правового регулирования; Умеет: ориентироваться в правовых источниках, необходимых для регулирования отношений в различной сфере деятельности, в т.ч. профессиональной; осуществлять отбор необходимой нормативной документации для решения различных вопросов. Владеет: навыками поиска необходимых нормативных документов и навыками анализа нормативно-правовой информации
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: основные базовые понятия русского языка; особенности построения устной и письменной речи, стратегию и тактику аргументации, элементарную информацию о переговорах; Умеет: уметь общаться, вести гармоничный диалог в процессе устной и письменной коммуникации; Владеет: обладает навыками межличностной и групповой коммуникации; элементарными навыками публичного выступления, владение литературной и деловой письменной и устной речью

ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	<p>Знает: основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; основы организации работы в коллективе (командной работы) и социального взаимодействия; факторы формирования политической культуры.</p> <p>Умеет: понимать социальную и культурную природу действительности; ориентироваться в окружающей социальной и культурной реальности; анализировать процессы, идущие в различных коллективах; применять базовые теоретические методы изучения политической, социальной и культурной реальности</p> <p>Владеет: опытом работы и общения в коллективе; навыками формулировки и аргументации собственной гражданской позиции; навыками толерантного отношения к представителям других групп</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: сущность, особенность и значимость своей профессии, о необходимости приобретения знаний различных дисциплин; различные формы и методы самообучения и самоконтроля; основные принципы организации учебной, научной и профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: понять поставленные задачи, выразить цели деятельности и достичь поставленные задачи в обучении; обобщать и систематизировать полученную информацию.</p> <p>Владеет: умениями обобщать и систематизировать полученную информацию, навыками самостоятельной работы по образцу;</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает: основы здорового образа жизни, средства и методы физической культуры.</p> <p>Умеет: использовать средства физической культуры для коррекции недостатков физического развития.</p> <p>Владеет: способен использовать навыки самоконтроля при самостоятельных занятиях физическими упражнениями</p>
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;</p> <p>Умеет: выделить вредные факторы производственной деятельности;</p> <p>Владеет: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<p>Знает: основные категории и понятия информационной науки, основы компьютерного моделирования, базовые и прикладные информационные технологии используемых в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности.</p> <p>Умеет: воспроизводить основные понятия (термины), правила и принципы работы с информацией; обрабатывать текстовую, картографическую и числовую информацию с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по образцу; осуществлять поиск необходимой информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет: технологиями информационно-поисковой работы с последующим применением результатов при решении профессиональных задач; навыками подготовки научных и научно-технических отчетов (и др. документов) с применением глобальных компьютерных сетей;</p>
ОПК-2	способностью использовать	Знает: имеет представление об основных законах, правилах и принципах экологии в формировании экономи-

	знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	чески сбалансированных и экологически устойчивых территорий; правила рационального и экологического землепользования, характер и виды естественного и антропогенного загрязнения; особенности функционирования агроэкосистем и экологические основы рационального использования природно-ресурсного потенциала сельскохозяйственного производства; основные экологические принципы землепользования; роль и значение земель в сохранении экологической устойчивости и экологического равновесия на территории; сущность комплексного анализа окружающей природной среды; основные мероприятия по сохранению экологического равновесия; основы экологического законодательства Умеет: выполнять эколого-экономическую оценку состояния окружающей среды при решении типовых задач; использовать методы оценки экологического состояния земель; Владеет: методами решения типовых задач и умеет их применять на практике; профессиональным языком предметной области знания
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знает: принципы, процедуры и методы создания, хранения, информационных ресурсов; основы организации и особенности проектно-изыскательских работ по землеустройству; состав и классификацию документов по ведению государственного кадастра недвижимости, документы земельно-кадастровой документации; основные средства технического обеспечения автоматизированного проектирования; порядок составления, согласования и утверждения различных видов землеустроительных проектов и кадастровой документации. Умеет: по заданному образцу подготавливать исходные данные для проектирования; разрабатывать проектные решения; составлять план проектных и изыскательских работ по землеустройству; Владеет: методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах по заданному образцу
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Знает: основные нормативные акты в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах Умеет: использовать нормативные документы при решении типичных задач Владеет: способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знает: содержание и основные направления организации производства землеустроительных и кадастровых работ; общую теорию, содержание, виды землеустройства; сущности управления работами по землеустройству и кадастровыми работами Умеет: по образцу разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель Владеет: навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами и объектами; навыками использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель; оформления проектных материалов
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и	Знает: основные нормативные акты в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; теоретические основы землеустройства; принципы, методы и технологии землеустроительного проектирова-

	методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	<p>ния; методику разработки отдельных разделов (частей) проекта (схемы) землеустройства</p> <p>Умеет: по образцу использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах; подготавливать исходные данные для проектирования</p> <p>Владеет: методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах по заданному образцу</p>
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	<p>Знает: основные нормативные акты и принципы в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; сущность, задачи и содержание землеустроительного проектирования; порядок и методы разработки проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства, их особенности;</p> <p>Умеет: по образцу использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах; осуществлять разработку землеустроительных проектов по образцу.</p> <p>Владеет: методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах по заданному образцу</p>
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	<p>Знает: основные методы сбора, обработки и систематизации научно-исследовательской информации, требования к оформлению научно-технической документации; понятия и основные положения методологии исследований и применение экономико-статистических моделей в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Умеет: применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства; использовать стандартные экономико-математические методы и модели, связанные с решением профессиональных задач</p> <p>Владеет: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости, методиками, базовыми методиками обработки данных</p>
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	<p>Знает: способы представления результатов своего исследования; основные этапы проведения исследований, анализа и обработки экспериментальных данных, требования к оформлению научно-технического отчета.</p> <p>Умеет: работать с научной литературой; оформлять результаты исследований; выполнять поиск, анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследования</p> <p>Владеет: навыками выбора и обоснования методики исследования, организации и проведения эксперимента, обработки полученных материалов, оформления научного отчета</p>
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	<p>Знает: состояние основных направлений в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>Умеет: осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований</p> <p>Владеет: основными способами мониторинга научной и научно-технической информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками изложения результатов собственных научных исследований;</p>

