



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Редакция 2.1

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 18 июня 2024 № 495/ог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EEA376BA1D94A995A29E1C3974E0C5F6
Владелец: Говядин Илья Константинович
Действителен: с 28.02.2024 до 23.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**Санкт-Петербург
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников СПбГЛТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» - ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

1.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников СПбГЛТУ заключаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, как на неопределенный срок, так и на определенный срок, соответствующий срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, который определяется в порядке, установленном частью второй статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления СПбГЛТУ, в полномочия которого входит проведение конкурса, и

может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, научной деятельности возможно заключение трудового договора на замещение должностей педагогических работников СПбГЛТУ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор не заключается; в этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемые в соответствии с частью второй статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. К участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, как являющиеся, так и не являющиеся работниками СПбГЛТУ, соответствующие квалификационным требованиям, установленными нормативно-правовыми актами, приказом (объявлением) ректора (уполномоченного им лица) о конкурсе, локальными актами СПбГЛТУ, и обладающие деловыми качествами с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности.

1.9. Претенденты на замещение вакантных должностей педагогических работников должны отвечать требованиям квалификационной характеристики, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.10. Общим требованием при повторном избрании является повышение квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года, с учетом

особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Педагогические работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в течение всего периода замещения ими должности не проходят конкурс на данную должность, а проходят аттестацию в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.12. Избрание претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на очном заседании Ученого совета института.

1.13. Избрание претендентов на должность профессора проводится на очном заседании Ученого совета Университета.

1.14. В исключительных случаях (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) при невозможности очного проведения заседаний по вопросам рассмотрения претендентов и избрания их на должности педагогических работников, заседания кафедры (Ученого совета институтов, Ученого совета Университета) могут проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Регистрация участников заседания осуществляется при проведении заседания в дистанционной форме до начала проведения заседания. Регистрация производится с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи и сохранением скриншота списка участников заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится участвующими в дистанционном заседании путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию научно-педагогических работников кафедры в качестве лиц, имеющих право

голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QRкод, логин, пароль и др.).

1.15. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации), указанная должность является выборной.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Ежегодно, не позднее 1 июля текущего календарного года, Управление по кадрам размещает на официальном сайте СПбГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СПбГЛТУ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и структурное подразделение), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантных должностей педагогических работников заведующие кафедрами направляют проректору по образовательной деятельности представление с перечнем должностей педагогических работников, на замещение которых необходимо объявить конкурс, с указанием величины ставок по каждой должности.

2.3. Проректор по образовательной деятельности (уполномоченное им лицо) оформляет представление (служебную записку) об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и передает его на подпись ректору (уполномоченному им лицу).

Подписанное (согласованное) ректором представление передается в Управление по кадрам для подготовки проекта приказа об объявлении конкурса.

2.4. В представлении об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- величины вакантных ставок по каждой должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- порядок проведения конкурса (в очной или дистанционной форме);
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности (в пределах от 3 до 5 лет, с последующим уточнением срока Ученым советом института (СПбГЛТУ) по итогам проведения конкурсного отбора).

2.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректора (уполномоченного им лица) **не менее чем за два месяца до даты его проведения.**

2.6. **В приказе об объявлении конкурса** на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- величины вакантных ставок по каждой должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок размещения на официальном сайте Университета объявления о конкурсе;
- иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГЛТУ.

2.7. Отдел документооборота, аналитики и внутреннего контроля посредством электронной рассылки информирует о выходе приказа о конкурсе директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений Университета.

2.8. Управление по кадрам в срок, установленный приказом ректора (уполномоченного им лица), подготавливает **объявление о конкурсе** на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и направляет его для размещения на официальном сайте СПбГЛТУ. Руководитель структурного подразделения, ответственный за размещение информации на официальном сайте, организует размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Университета в установленный приказом срок.

2.9. **В объявлении о конкурсе** на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- величины вакантных ставок по каждой должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- дополнительные требования по должностям, на замещение которых объявляется конкурс;

- место (адрес) и время приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса (в очной или дистанционной форме);
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности (в пределах от 3 до 5 лет, с последующим уточнением срока Ученым советом института (СПбГЛТУ) по итогам проведения конкурсного отбора);
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;
- перечень документов, которые подает претендент для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- случаи, в которых претендент не допускается к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГЛТУ.

2.10. Претендент обязан самостоятельно следить за информацией о сроках и этапах проведения процедуры конкурсного отбора.

3. Документы, представляемые участниками конкурса

3.1. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подает в Управление по кадрам заявление (приложение 1) об участии в конкурсе по соответствующей должности лично или через уполномоченного представителя с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление по кадрам Университета до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Претенденты, работающие в Университете на должностях педагогических работников, к заявлению на имя ректора Университета об участии в конкурсе должны приложить:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за предшествующий срок работы по трудовому договору (приложение 2);

- отчет о работе по замещаемой должности в соответствии с индивидуальными планами преподавателя (за предшествующий срок работы по трудовому договору) (приложение 3);

- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, в том числе по программам: электронно-информационная образовательная среда, оказание первой медицинской помощи;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - со сроком действия не более 6 месяцев с даты выдачи справки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования со сроком действия не более одного года с даты выдачи.

3.4. Претенденты, не работающие в Университете, к заявлению должны приложить:

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в СПбГЛТУ;

- копии документов об образовании и квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

- список всех опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 2);

- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, в

том числе по программам: электронно-информационная образовательная среда и оказание первой медицинской помощи;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - со сроком действия не более 6 месяцев с даты выдачи справки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования со сроком действия не более одного года с даты выдачи.

3.5. Претендент на замещение должности педагогического работника СПбГЛТУ вправе представить иные документы, в том числе:

- автобиографию;
- сведения о членстве в редколлегиях научных журналов, оргкомитетах международных конференций;

- сведения о почётных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах;

- сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях;

- иные сведения о научно-педагогической (творческой) деятельности, спортивных званиях, почётных спортивных званиях, о победах в международных и всероссийских творческих конкурсах.

3.6. Иностранные граждане, желающие принять участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляют документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае невозможности представить заявление с соответствующими документами лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения, проживания в другом регионе и т.п.) претендентами подаются заявления со всеми прилагаемыми документами для участия в конкурсе в электронном виде на электронный адрес Управления по кадрам или через уполномоченного представителя (по доверенности) с последующим предъявлением оригиналов документов не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения конкурсного отбора.

3.8. Управление по кадрам обеспечивает возможность претенденту до начала проведения конкурса ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными характеристиками, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией. Ознакомление претендентов с указанными документами допускается путем направления их в виде скан-копий на указанную претендентом в заявлении электронную почту или путем сообщения соответствующих ссылок на официальный сайт СПбГЛТУ.

4. Прием и рассмотрение документов для проведения конкурсного отбора

4.1. Управление по кадрам в течение 5 рабочих дней после окончания сроков приема заявлений и прилагаемых к ним документов обязано рассмотреть поступившие документы от претендента, проверить их полноту и правильность оформления. Для проверки списка опубликованных учебных изданий и научных трудов, отчета о работе по замещаемой должности в соответствии с индивидуальными планами преподавателя (для претендентов, работающих в Университете), копий документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, документы передаются проректору по образовательной деятельности (или уполномоченному им лицу).

4.2. Ректор (уполномоченное им лицо) в течение 2 рабочих дней после проверки документов претендентов принимает решение о допуске претендента к конкурсу либо об отказе в допуске, о чем делается соответствующая запись на заявлении претендента.

4.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в перечне (пункты 3.3 и 3.4);
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру в любое время по письменному заявлению, поданному на имя ректора Университета.

4.5. Претенденты на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проходят обсуждение на заседании кафедры в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, на которую проводится избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.6. Избрание претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на заседании Ученого совета

института, в состав которого входят представители кафедры, на которую проводится избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.7. Претенденты на должность профессора проходят обсуждение на заседании кафедры, на заседании Ученого совета института, в состав которого входят представители кафедры, на которую проводится избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.8. Избрание претендентов на должность профессора проводится на Ученом совете Университета.

5. Порядок обсуждения претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора на заседании кафедры

5.1. Управление по кадрам не позднее 2 календарных дней до заседания кафедры, на которой будет проводиться обсуждение претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора передает конкурсные документы всех претендентов заведующему кафедрой.

5.2. Заведующий кафедрой организует обсуждение претендентов на заседании кафедры в соответствии с планом заседаний.

5.3. Заведующий кафедрой обязан письменно уведомить претендента о дате и месте обсуждения его кандидатуры. В случае указания кандидатом в заявлении на конкурс адреса электронной почты, допускается уведомление претендента по электронной почте.

5.4. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании кафедры при обсуждении своей кандидатуры.

5.5. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения конкурса.

5.6. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных научно-педагогических работников кафедры с правом решающего голоса, включая внешних и внутренних совместителей, замещающих должности в объеме не менее 0,25 ставки.

5.7. Решение кафедры о рекомендации к избранию на вакантную должность принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем кандидатурам определяется непосредственно на заседании открытым голосованием.

5.8. Решение кафедры о рекомендации к избранию на вакантную должность принимается открытым или тайным голосованием штатных

научно-педагогических работников кафедры с правом решающего голоса, включая внешних и внутренних совместителей, замещающих должности в объеме не менее 0,25 ставки и присутствующих на заседании, простым большинством голосов.

5.9. В случае тайного голосования соблюдается процедура, прописанная в разделе 6 настоящего Положения.

5.10. **По результатам рассмотрения кафедра выносит рекомендации в виде заключения по каждому претенденту (приложение 4).**

5.11. Претенденты на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора, по заключению кафедры не рекомендованные к избранию, **имеют право продолжить участие** в конкурсе на Ученом совете института.

5.12. После принятия кафедрой решения не позднее 4 рабочих дней до проведения конкурсного отбора заведующий кафедрой передает Ученому секретарю Ученого совета института **заключение** с рекомендациями и с итогами голосования (приложение 4), а также все документы претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора.

5.13. Обсуждение претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора на вновь образованную кафедру осуществляется на Ученом совете института согласно разделам 6 и 7 Положения.

5.14. Окончательное избрание претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента на вновь образованную кафедру проводится на Ученом совете института согласно разделу 6 Положения.

5.15. Окончательное избрание претендентов на должность профессора на вновь образованную кафедру проводится на Ученом совете СПбГЛТУ согласно разделу 8 Положения.

6. Порядок обсуждения и конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента на заседании Ученого совета института

6.1. Решение по конкурсному отбору на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента принимается Учеными советами институтов, в состав которых входят представители кафедры, а также представители Объединенной первичной профсоюзной организации СПбГЛТУ.

6.2. Заседание Ученого совета института проводит председатель Ученого совета института. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета института.

6.3. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании Ученого совета института при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.4. По каждой кандидатуре на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента на заседании Ученого совета институтов **перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры с соответствующей рекомендацией (приложение 4).**

6.5. В случае нарушения порядка или сроков обсуждения претендентов, предусмотренных разделом 5 Положения, решение кафедры о рекомендации претендента на должность не учитывается.

6.6. На основании результата обсуждений Ученый совет института вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия по дисциплинам кафедры, на которую планируется замещение вакантной должности.

6.7. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, Ученым советом института принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

6.8. Фамилии претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента вносятся в бюллетени для тайного голосования (приложение 5).

6.9. В случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность (величину ставки), фамилии всех претендентов в алфавитном порядке вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

6.10. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

6.11. Для подсчета голосов перед началом голосования избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа лиц, присутствующих на заседании Ученого совета института.

6.12. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента. Протоколы счетной комиссии (приложение 6, 7) утверждаются Учеными советами институтов и приобщаются к материалам конкурса.

6.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов

Ученого совета института от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета института.

6.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту на одну должность (величину ставки), и он не набрал необходимого количества голосов, **конкурс признается несостоявшимся.**

6.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки), и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания (голосования), в котором:

- в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;
- в случае проведения голосования более чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

6.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.17. Бюллетень считается недействительным и не учитывается при подсчете голосов, если в нем:

- оставлено более одной фамилии в случае голосования по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки);
- число оставленных фамилий превышает количество вакантных должностей, если по кафедре объявлены вакантными две и более одинаковые должности с одной и той же величиной ставки;
- добавлены новые фамилии.

6.18. Если голосующий вычеркнул все фамилии, то бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает отрицательный голос.

6.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.20. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту Ученый секретарь Ученого совета института оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета института об избрании по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

6.21. Выписки из протокола заседания Ученого совета института с приложением заключения кафедры и пакета документов претендента передаются в Управление по кадрам Университета в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса.

7. Порядок обсуждения претендентов на должность профессора на заседании Ученого совета института

7.1. Претенденты на должность профессора после обсуждения на кафедре проходят дальнейшее обсуждение на заседании Ученого совета института, в состав которого входят представители кафедры, на которую проводится избрание.

7.2. Заведующий кафедрой передает Ученому секретарю соответствующего Ученого совета института **заключение** с рекомендациями и с итогами голосования (приложение 4), а также все документы претендентов на должность профессора.

7.3. Ученый секретарь Ученого совета института обязан обеспечить подготовку заседания Ученого совета института и письменно проинформировать претендентов о месте и времени проведения обсуждения не позднее, чем за 2 календарных дня. В случае указания кандидатом в заявлении на конкурс адреса электронной почты, допускается уведомление претендента по электронной почте.

7.4. Ответственным за соблюдением процедуры и срока обсуждения претендента на должность профессора является директор соответствующего института.

7.5. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на Ученом совете института при обсуждении своей кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения обсуждения.

7.6. Заседание Ученого совета института проводит председатель Ученого совета института. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета института.

7.7. Решение о рекомендации к избранию на должность профессора принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем кандидатурам определяется непосредственно на заседании открытым голосованием.

7.8. В случае тайного голосования соблюдается процедура, прописанная в разделе 6 настоящего Положения.

7.9. Решение о даче рекомендации к избранию на вакантную должность принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета института.

7.10. По каждой кандидатуре на должность профессора на заседании Ученого совета института перед проведением голосования оглашается **заключение кафедры** с соответствующей рекомендацией и результатами голосования.

7.11. В случае нарушения порядка или сроков обсуждения претендентов решение кафедры о рекомендации претендента на должность не учитывается.

7.12. На основании результата обсуждений Ученый совет института вправе предложить претенденту на должность профессора провести пробные лекции или другие учебные занятия по дисциплинам кафедры, на которую планируется замещение вакантной должности.

7.13. Заключение по каждому из кандидатов на должность профессора принимается отдельно решением Ученого совета института и оформляется выпиской из протокола (приложение 8).

7.14. После принятия решения не позднее 4 рабочих дней до проведения конкурсного отбора Ученый секретарь Ученого совета института передает Ученому секретарю Ученого совета СПбГЛТУ выписку из протокола Ученого совета института (с итогами голосования), а также все документы претендентов на должность профессора.

8. Порядок проведения конкурсного отбора на должность профессора на заседании Ученого совета СПбГЛТУ

8.1. Окончательное избрание претендентов на должность профессоров проводится на Ученом совете СПбГЛТУ путем тайного голосования.

8.2. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения конкурса на Ученом совете СПбГЛТУ, является Ученый секретарь Ученого совета СПбГЛТУ.

8.3. Ученый секретарь Ученого совета СПбГЛТУ обязан обеспечить подготовку заседания Ученого совета СПбГЛТУ и письменно проинформировать претендентов о месте и времени проведения обсуждения. В случае указания кандидатом в заявлении на конкурс адреса электронной почты, допускается уведомление претендента по электронной почте.

8.4. Претенденты на должность профессора, не рекомендованные к избранию Ученым советом института, имеют право продолжать участие в конкурсе на Ученом совете СПбГЛТУ.

8.5. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании Ученого совета СПбГЛТУ при рассмотрении его кандидатуры.

8.6. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.7. По каждой кандидатуре на должность профессора на заседании Ученого совета СПбГЛТУ перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры с соответствующей рекомендацией и выписка из протокола Ученого совета института.

8.8. Фамилии претендентов на должность профессора вносятся в бюллетени для тайного голосования (приложение 9).

8.9. В случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность (величину ставки), фамилии всех претендентов в алфавитном порядке вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

8.10. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

8.11. Для подсчета голосов перед началом голосования избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа лиц, присутствующих на заседании Ученого совета СПбГЛТУ.

8.12. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре на должность профессора. Протоколы счетной комиссии (приложение 10, 11) утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ и приобщаются к материалам конкурса.

8.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета СПбГЛТУ от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

8.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту на одну должность (величину ставки), и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки), и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

- в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

- в случае проведения голосования более чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

8.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.17. Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если в нем:

- оставлено более одной фамилии в случае голосования по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки);

- число оставленных фамилий превышает количество вакантных должностей, если по кафедре объявлены вакантными две и более одинаковые должности с одной и той же величиной ставки;

– добавлены новые фамилии.

8.18. Если голосующий вычеркнул все фамилии, то бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает отрицательный голос.

8.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

8.20. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту Ученый секретарь Ученого совета СПбГЛТУ оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета СПбГЛТУ об избрании по конкурсу на должность профессора.

8.21. Выписки из протокола заседания Ученого совета СПбГЛТУ с приложением отчета претендента о проделанной работе (при наличии) передается в Управление по кадрам Университета в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

9. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников (кроме ППС кафедры физической культуры)

9.1. **На должность ассистента** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

9.2. **На должность преподавателя** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

9.3. **На должность старшего преподавателя** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

9.4. К соискателям, претендующим на замещение **должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя** в СПбГЛТУ повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

- количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

- количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ: не менее 1 в течение каждого календарного года;

- количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК: не менее 1 за период трудового договора;

- участие в мероприятиях по воспитательной и профориентационной работе: не менее 1 в течение каждого календарного года;

- количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года.

9.5. **На должность доцента** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

9.6. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров России, Союза архитекторов России, а также других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере (федеральный государственный образовательный стандарт направления 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриат), 54.04.01 Дизайн (уровень магистратура)).

9.7. К соискателям, претендующим на замещение должности доцента в СПбГЛТУ повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

- количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

- руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, магистрантов: по заданию заведующего кафедрой (при наличии студентов);

- количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ: не менее 1 в течение каждого календарного года;

- количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК: не менее 2 за период трудового договора;

- количество работ студентов, представленных на внутривузовские конкурсы, конкурсы грантов федерального и регионального значения: по заданию заведующего кафедрой;

- количество докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях: по заданию заведующего кафедрой;

- количество поданных заявок на гранты в федеральные программы и фонды поддержки научной деятельности: по заданию заведующего кафедрой;

- количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 1 в течение каждого календарного года;

- количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение каждого календарного года;

- количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года.

9.8. **На должность профессора** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

9.9. К соискателям, претендующим на замещение должности профессора в СПбГЛТУ повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

- количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

- подготовка аспирантов: по заданию заведующего кафедрой (при наличии аспирантов);

- руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, магистрантов: по заданию заведующего кафедрой (при наличии студентов);

- количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ: не менее 1 в течение каждого календарного года;

- количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК: не менее 2 за период трудового договора;

- количество работ студентов, представленных на внутривузовские конкурсы, конкурсы грантов федерального и регионального значения: по заданию заведующего кафедрой;

- количество докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях: по заданию заведующего кафедрой;

– количество поданных заявок на гранты в федеральные программы и фонды поддержки научной деятельности: не менее 1 (по заданию заведующего кафедрой);

– количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 1 в течение каждого календарного года;

– количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение каждого календарного года;

– количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года.

10. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников кафедры физической культуры

10.1. На должность преподавателя кафедры физической культуры могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

10.2. На должность старшего преподавателя кафедры физической культуры могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

10.3. К соискателям, претендующим на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя кафедры физической культуры СПбГЛТУ повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

– количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

– количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ или входящих в перечень ВАК: не менее 1 в течение каждого календарного года;

– участие в мероприятиях по воспитательной и профориентационной работе: не менее 2 в течение каждого календарного года:

- количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года;
- наличие почетного звания или спортивного разряда / звания и судейской категории: не менее 1 вида спорта;
- руководство или участие в организации спортивно-массовых мероприятий: не менее 2 в течение каждого календарного года.

10.4. **На должность доцента кафедры физической культуры** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

10.5. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные (в том числе и спортивные) звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

10.6. Лицо, претендующее на должность доцента кафедры физической культуры, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие стажа педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее одного чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

- наличие спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», почётных спортивных званий «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почётный спортивный судья России», почетных званий «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта (федеральный государственный образовательный стандарт

направления 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), 49.04.01 Физическая культура (уровень магистратура)).

10.7. К соискателям, претендующим на замещение **должности доцента кафедры физической культуры в СПбГЛТУ повторно**, предъявляются следующие дополнительные требования:

– количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

– количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ или входящих в перечень ВАК: не менее 1 в течение каждого календарного года;

– количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 3 в течение каждого календарного года;

– количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение каждого календарного года;

– количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года;

– наличие почетного звания или спортивного разряда / звания и судейской категории: не менее 1 вида спорта;

– руководство или участие в организации спортивно-массовых мероприятий: не менее 5 в течение каждого календарного года;

– количество обучающихся, выступающих во внутривузовских, региональных или всероссийских спортивных мероприятиях: не менее 10 в течение каждого календарного года.

10.8. **На должность профессора кафедры физической культуры** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

10.9. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные (в том числе и спортивные) звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

10.10. Лицо, претендующее на должность профессора кафедры физической культуры, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие ученого звания доцента по профилю кафедры или ученого звания доцента по научной специальности, соответствующей профилю кафедры, со дня присвоения которого прошло не менее двух лет;

- наличие стажа педагогической работы в вузе не менее десяти лет, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта;

- подготовка не менее трех лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние десять лет учебника (учебного пособия) по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;

- наличие спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», почетных спортивных званий «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почетный спортивный судья России», почетных званий «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта (федеральный государственный образовательный стандарт направления 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), 49.04.01 Физическая культура (уровень магистратура)).

10.11. К соискателям, претендующим на замещение должности **профессора кафедры физической культуры в СПбГЛТУ повторно**, предъявляются следующие дополнительные требования:

- количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

- количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ или входящих в Перечень ВАК: не менее 1 в течение каждого календарного года;

- количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 3 в течение каждого календарного года;
- количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение каждого календарного года;
- количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года;
- наличие почетного звания или спортивного разряда / звания и судейской категории: не менее 1 вида спорта;
- руководство или участие в организации спортивно-массовых мероприятий: не мене 7 в течение каждого календарного года;
- количество обучающихся, выступающих во внутривузовских, региональных или всероссийских спортивных мероприятиях: не мене 15 в течение каждого календарного года.
- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта – не менее 1.

11. Порядок и условия заключения трудовых договоров

11.1. На основании выписки из протокола Ученого совета СПбГЛТУ Управление по кадрам подготавливает:

- для вновь принимаемых на работу – проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора, в порядке, определенном трудовым законодательством;
- проект соглашения об изменении срока трудового договора и проект приказа о продлении сроков трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

11.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, а также с коллективным договором Университета, размещенным на официальном сайте СПбГЛТУ.

11.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный

сторонами трудового договора, но не превышающий пяти лет и не менее трех лет.

11.4. При заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору о продлении срока) доля ставки (объем учебной нагрузки) может быть в последующем частично изменена по соглашению сторон трудового договора с учетом фактической нагрузки на начало учебного года.

11.5. **При избрании работника** по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, либо **при переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу** на соответствующую должность новый трудовой договор не заключается.

Действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не превышающий пяти лет и не менее трех лет.

11.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

11.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности также как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

11.8. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Университета (института) лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1

Ректору СПбГЛТУ
Мельничук И.А.

ОТ _____
 фамилия, имя, отчество

 должность, место работы

 телефон, email, адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности:

на кафедре (структурном подразделении) _____

с последующим заключением трудового договора (эффективного контракта) на _____ ставки
 (размер ставки)

по _____
 (основному месту работы или по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточные для проведения конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются (отметить нужное):

- список научных трудов
- копия трудовой книжки
- автобиография
- копия документа о высшем образовании
- копия диплома кандидата (доктора) наук
- копия аттестата доцента (профессора)
- копия аттестата старшего научного сотрудника
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (*справка об отсутствии судимости, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, заключение о психиатрическом освидетельствовании*)

иные документы (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

дата

подпись претендента

расшифровка подписи

С положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и коллективным договором, условиями трудового договора, должностной инструкцией **ознакомлен:**

дата

подпись претендента

расшифровка подписи

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
4.					
Авторские свидетельства					
5.					
6.					

Соискатель: _____

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Ученый секретарь Ученого совета _____

« _____ » _____ 20____ г.

ОТЧЕТ претендента для избрания по конкурсу

на должность _____ кафедры _____
о проделанной работе за отчетный период – _____

Образование: специальность, организация, диплом.

Общий стаж (лет) –

Педагогический стаж (лет) –

Учёная степень –

Ученое звание –

Стаж работы в СПбГЛТУ –

1.1 Учебная работа

Среднегодовая учебная нагрузка за отчетный период составила ... ч.,
общая – ... ч. Нагрузка преподавателя за отчетный период представлена в
таблице 1.

Таблица 1

Нагрузка _____ за отчетный период

Учебный год	Учебная нагрузка		Общая нагрузка	
	План	Факт	План	Факт
Среднее				

За отчетный период выполнены следующие виды учебной работы:

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

1.2 Научно-исследовательская работа

Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности: ...

Научные и учебно-методические работы, всего: ...,

из них в отчетный период: ...

Из них научных работ, всего: ...:

– в изданиях РИНЦ – ...,

– в изданиях ВАК – ...,

– в других изданиях –

Учебно-методических работ за отчетный период, всего: ...:

– учебно-методические –,

– учебные пособия –

Индекс Хирша по библиометрической базе РИНЦ –

Индекс по другим базам –

Количество работ студентов, представленных на внутривузовские конкурсы, конкурсы грантов федерального и регионального значения – ...:

Количество докладов студентов, подготовленных под руководством соискателя, и представленных на всероссийских и международных научных конференциях – ...:

Количество поданных заявок на гранты в федеральные программы и фонды поддержки научной деятельности – ...:

Участие в финансируемой научно-исследовательской работе (грант, государственное задание, ФЦП, хоздоговор, экспертиза, по которым организацией-исполнителем является СПбГЛТУ) в качестве руководителя, ответственного/основного исполнителя или исполнителя – ...:

1.3 Организационно-методическая работа

Подготовка аспирантов – ...:

Оппонирование диссертаций: ...

Число подготовленных отзывов на диссертации: ...

Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, магистрантов – ...:

– бакалавров – ...,

– магистрантов –

Из них защитили выпускные квалификационные работы на:

– отлично – ...%;

– хорошо – ...%;

– удовлетворительно – ...%.

1.4 Воспитательная работа

Количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – ...:

1.5 Повышение квалификации за отчетный период: ...

1.6 Иные достижения:

Соискатель _____ ФИО

Заведующий кафедрой _____ ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский лесотехнический университет имени С. М.Кирова»

от _____ 20__ г. № _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

Заслушав и обсудив претендента для избрания по конкурсу на _____

(должность, название кафедры)

установили, что претендент _____

(фамилия имя отчество, год рождения претендента)

обладает следующей квалификацией:

Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Научно-педагогический стаж (лет) _____

Педагогический стаж (лет) _____

Учёная степень _____

(год присвоения)

Учёное звание _____

(год присвоения)

Стаж работы в СПбГЛТУ _____

Количество публикаций (всего): _____

Количество публикаций за последние 5 лет: _____

в т.ч.:

в изданиях ВАК _____

в изданиях Scopus и WoS _____

Монографии _____

Индекс цитирования (РИНЦ или указать иной индекс): _____

Организационно-методическая работа: _____

Повышение квалификации за последние 3 года: _____

Иные достижения претендента:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. (Не)Рекомендовать к избранию по конкурсу на Ученом совете института _____

претендента _____

(ФИО претендента)

на замещение должности _____

кафедры _____

(указывается полное название кафедры)

с заключением трудового договора сроком на _____ лет

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры (подразделения)

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Особое мнение: _____

2. * Рекомендовать заключить трудовой договор с _____

на замещение должности _____

подразделения _____.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры (подразделения)

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Особое мнение: _____

Основание: протокол № _____ заседания кафедры _____ от _____ г.

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

Секретарь заседания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон заведующего кафедрой _____

Контактный телефон соискателя _____

*Для претендентов, рекомендованных к избранию. В п. 2 рекомендации обязательно указывается размер ставки, основное место работы или совмещение, внутреннее/внешнее совмещение.

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ кафедры _____

ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Института _____

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

(ФИО претендента полностью)

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии в составе:

избранной на заседании Ученого совета института _____

« ____ » _____ 20 ____ года для подсчета голосов, поданных при тайном голосовании по избранию на должность _____ кафедры _____.

Постановили:

1) Избрать председателем счетной комиссии

2) Избрать секретарем счетной комиссии

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии в составе:

 _____,
 избранной на заседании Ученого совета института _____

Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета
 имени С.М. Кирова « ____ » _____ 20 ____ года для подсчета голосов,
 поданных при тайном голосовании по конкурсу на должность _____
 кафедры _____
 с заключением трудового договора сроком на _____ лет

(ФИО претендента полностью)

Всего членов Ученого совета _____ человек
 Участвовало в заседании Ученого совета _____ человек
 Роздано _____ бюллетеней
 Осталось не роздано _____ бюллетеней
 После вскрытия урны оказалось _____ бюллетеней

Результаты голосования:

Ф.И.О.	Число голосов			
	за	против	недействительных бюллетеней	итого

По результатам тайного голосования считать _____
 на должность доцента _____
 кафедры _____

(ФИО претендента полностью)

с заключением трудового договора сроком на _____ лет.

Настоящий протокол доведен до сведения членов Ученого совета института

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель счетной комиссии _____**Члены счетной комиссии** _____

Выписка из протокола

заседания Ученого совета _____

(полное название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский лесотехнический университет
имени С. М.Кирова»

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета.

Слушали об избрании по конкурсу _____

на замещение вакантной должности _____
подразделения _____**Результаты голосования (протокол счётной комиссии № __):**

«За» -

«Против» -

«Недействительных бюллетеней» -

Постановили: Рекомендовать (не рекомендовать) к избранию по конкурсу на
вакантную должность _____

подразделения _____

Результаты голосования:

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна

Ученый секретарь совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец бюллетеня для тайного голосования
по **избранию на должности** научно-педагогических работников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность *профессора*

размер ставки, наименование кафедры

с заключением трудового договора

У Ч Е Н Ы Й С О В Е Т

Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета

имени С.М. Кирова

Протокол заседания Ученого совета № ____ от _____ 20 ____ г.

Иванов Иван Иванович

Петров Петр Петрович

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Приложение 10

ПРОТОКОЛ № __

заседания счетной комиссии, избранной на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» «__» _____ 20__ г. для подсчета голосов, поданных при тайном голосовании по представлению на соискание должностей.

Присутствовали:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. Выборы председателя, секретаря счетной комиссии.

Постановили:

Избрать председателя счетной комиссии: _____

Избрать секретаря счетной комиссии: _____

Председатель счетной комиссии

(подпись, ФИО)

Секретарь счетной комиссии

(подпись, ФИО)

Члены счетной комиссии

(подпись, ФИО)

ПРОТОКОЛ № ___

заседания счетной комиссии в составе:

_____	(ФИО)
_____	(ФИО)
_____	(ФИО)

избранной на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» « » 20 года для подсчета голосов, поданных при тайном голосовании по избранию на должности.

ФИО

ВСЕГО членов Ученого совета	_____	человек
Участвовало в заседании	_____	человек
Роздано	_____	бюллетеней
Осталось не роздано	_____	бюллетеней
После вскрытия урны оказалось	_____	бюллетеней

Результаты голосования:

ФИО	Число голосов			
	за	против	недействительных бюллетеней	итого

По результатам тайного голосования считать на _____ на должность профессора (заведующего) кафедры (___ ставки) _____, с заключением трудового договора срок до _____ (_____) лет. Настоящий протокол доведен до сведения членов Ученого совета на заседании 20 года.

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись, ФИО)

Члены счетной комиссии

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)